I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0018313 DEL 07/10/2026 22:32:220018313

AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636 - 7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

ALLA DR.SSA
CASTAGNA VALENTINA

CONTRATTO DI PRESTAZIONE AUTONOMA

per la realizzazione del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Titolo progetto: *Formiamoci insieme*
CUP: G64D26002560007

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO 71° AGANOOR MARCONI - C.F. 80024920631 con sede legale in Napoli, alla via Traversa dell'Abbondanza s.n.c., in persona della prof.ssa Antonella Federico nata a Torino il 21/04/1978 (FDRNNL78D61L219O), ivi domiciliata in qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante, di seguito ISTITUTO.

E

la dr.ssa **CASTAGNA VALENTINA**, nata a Mugnano di Napoli (NA) il 04.11.2000 e residente a Giugliano in Campania, Via Selva Piccola, 9 - C.F. CSTVNT00S44F799T, di seguito TUTOR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di access ai documenti amministrativi";
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto il 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*
Visto L'AVVISO 95165, 24/04/2026, FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 75 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14629 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14630 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Vista la candidatura n. 30911, prot. n. 10038 del 15/05/2026, al progetto *Formiamoci insieme* di cui al suddetto Avviso 95165 del 24/06/2026;
Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 148735.11-06-2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.180,00;

Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;
Visto il decreto n. 2857, prot. n. 14638/4.5 del 09/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.15 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.4.8 Progetti - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026 - 205-AVVISO 95165 DEL 24/04/2026-FORMAZIONE DOCENTI"
Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14791 del 15/07/2026;
Visto il proprio decreto n. 2859, prot.n. 14792 del 15/07/2026 di incarico RUP e la dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti di interesse di pari data e protocollo;
Visto il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse ai progetti di cui al D.M. 38/2026;
Visto il decreto n. 286, prot. n. 16732 di conferimento dell'incarico di coordinamento, organizzazione e supervisione del seguente progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO
ESO4.5	**A2.B**	**ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205** ***"Formiamoci insieme"***

articolato nei sottostanti tre moduli formativi:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
Ritenuto che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare le figure richieste mediante un Avviso di selezione unico volto alla:
1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
3. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
Visto il Regolamento Esperti interno di questa istituzione scolastica che consente di derogare al termine di pubblicazione di giorni 15, prevedendo in casi di necessità ed urgenza il termine ridotto a giorni 7;
Visto il quaderno n. 3 del MIM relativo al conferimento degli incarichi individuali;
Vista la determina di avvio della procedura di selezione, prot. n. 17195 del 23/09/2026;
Visto l'Avviso Pubblico di selezione prot. n. 17197 del 23/09/2026, recante le modalità e i termini per la presentazione delle candidature;
Vista la nomina, con contestuale convocazione per il giorno 1° ottobre 2026, della Commissione interna di valutazione, prot. n. 17673 del 01/10/2026**;**
Visto che in risposta al suddetto Avviso di selezione sono pervenute - nei rispettivi termini fissati per la presentazione delle istanze - le candidature degli aspiranti all'incarico di Esperto e di Tutor, per i tre moduli in cui si articola il progetto, tutti agli atti con i rispettivi protocolli;
Visti i moduli indicati e l'ordine di preferenza espressi dai candidati nelle rispettive istanze di partecipazione;
Verificato preliminarmente con esito positivo la sussistenza dei requisiti di ammissione di tutte le candidature sopra indicate;
Esaminati il curriculum, i titoli culturali, le certificazioni e le esperienze degli aspiranti all'incarico di Esperto e di Tutor;
Richiamate tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli;
Viste la scelta dei moduli e l'ordine di preferenza espressi dai candidati aspiranti Esperti e candidati aspiranti Tutor nella rispettiva istanza di partecipazione;
Visto il Verbale di Commissione n. 1 del 01/10/2026, prot. n. 17705 del 01/09/2026, recante la tabella di valutazione delle candidature per gli Esperti con attribuzione dei punteggi parziali e totali a ciascun candidato;
Visto il decreto n. 2882, prot. n. 17706 del 01/10/2026, di pubblicazione delle allegate graduatorie di merito provvisorie;
Appurato che non sono pervenuti reclami nel termine di giorni 5 dalla pubblicazione del predetto decreto e delle allegate graduatorie provvisorie;
Visto il decreto n. 2887, prot. n. 18248 del 07/10/2026, di pubblicazione delle allegate graduatorie di merito definitive;
Visto il punteggio e la posizione acquisita dal dr.ssa Castagna Valentia rispetto ai moduli scelti in sede di candidatura e le preferenze espresse;

Appurato che la candidata Castagna Valentina è risultato idonea nella graduatoria dei Tutor esterni per il Modulo: *Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento;*
VISTA la dichiarazione resa dal dr.ssa Castagna Valentina, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità, o di conflitto di interessi, sottoscritta nell'istanza di presentazione della candidatura;
Visto il decreto n. 2888, prot. n. 18264 del 07/10/2026, di conferimento degli incarichi di Tutor;
VISTO il codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto del contratto

Il TUTOR si obbliga a fornire all'ISTITUTO, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio relativa alla formazione da attivarsi nell'ambito del progetto dal titolo *"Formiamoci insieme"* – codice progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205**. L'attività del Tutor riguarderà il seguente e unico MODULO: "***Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento"***, nei giorni ed orari stabiliti (come da calendario allegato in calce al presente contratto) per complessive ore 30 (trenta). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Articolo 3 - Durata della prestazione

Il presente contratto decorre dalla stipulazione e terminerà con la conclusione delle attività didattiche previste, e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2027 salvo proroghe del MIM.

Articolo 4 – Obblighi e compiti dell'Esperto

Il Tutor ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. I Tutor selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei docenti partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di docenti;
- collaborare attivamente per eventuali monitoraggi;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme all'esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

si precisa che IL TUTOR è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.
L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

Articolo 5 - Verifiche

Il TUTOR si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dalla Dirigente Scolastica.

Articolo 6 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Per tale incarico L'ISTITUTO corrisponderà al TUTOR un compenso orario massimo lordo stato di € 30,00 (trenta/00), *come previsto dal Piano Finanziario a Costi Standard (Ucs – Unità di Costo Standard) di cui alla lettera del MIM di autorizzazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026).* Il compenso massimo di € 900,00 (novecento/00) per un totale di 30 ore è comprensivo di ogni onere e/o ritenuta che sarà a carico del Tutor.
La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Il corrispettivo complessivo di cui al presente contratto sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e solo dopo la effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, al termine di tutti e tre percorsi formativi per i tre moduli assegnati.
Il TUTOR dichiara di essere iscritta all'Albo degli Psicologi e di essere titolare della seguente P.Iva 11050241212, in regime fiscale forfettario.
Il TUTOR sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Articolo 7 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 8 - Proprietà e diffusione dei risultati

Ferma restando la proprietà intellettuale sul materiale didattico offerto dall'Esperto, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di utilizzare e riprodurre il suddetto materiale anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici, di raccolta dei risultati e documentazione degli stessi.

Articolo 9 - Recesso unilaterale dal contratto

L'ISTITUTO e il TUTOR possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere alla segreteria dell'Istituto, tramite pec o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni. In caso di recesso, a norma del comma precedente, l'Istituto Scolastico corrisponderà all'Esperto l'importo delle spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

Articolo 10 - Copertura assicurativa

Il TUTOR garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.
Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per la protezione dei dati, per l'Istituto il responsabile di riferimento è il rappresentante legale p.t..

Articolo 12 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Napoli.

Il rappresentante legale dell'Istituto
Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Federico)
Documento firmato digitalmente

TUTOR
(dott.ssa Valentina Castagna)
Documento firmato digitalmente

CALENDARIO

CORSO 2

	DATA	GIORNO	DURATA	DALLE ORE	ALLE ORE
1	**15/01/2027**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00
2	19/01/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
3	26/01/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
4	05/02/2027	venerdi	3 ORE	16.00	19.00
5	**12/02/2027**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00
6	17/02/2027	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
7	24/02/2027	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
8	02/03/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
9	09/03/2027	martedi	3 ORE	16.00	19.00
10	**19/03/2027**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Valentina Castagna

Firma di Valentina Castagna

Il 07/10/2026 alle 16:19:19, Valentina Castagna ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Antonella Federico

Firma di Antonella Federico

Il 07/10/2026 alle 16:30:19, Antonella Federico ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....